

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO

Relatório de Gestão, exercício de 2025 - SISBIN

Relatório de Gestão do
SISBIN, exercício 2025,
apresentado à Pró-reitoria
de Planejamento
Orçamento e Finanças da
Universidade Federal de
Ouro Preto

Ouro Preto, fevereiro de 2026

Reitor

Luciano Campos da Silva

Vice-reitora

Roberta Eliane Santos Froes

Diretora do Sistema de Bibliotecas de Bibliotecas e Informação da UFOP

Luciana de Oliveira

Coordenadora Técnica de Bibliotecas e Informação da UFOP

Michelle Karina Assunção Costa

Assessor Administrativo

Marcos Eduardo de Sousa

Coordenadora da Biblioteca da Escola de Farmácia

Soraya Fernanda Ferreira e Souza

Coordenadora da Biblioteca da Escola de Nutrição

Sônia Marcelino

Coordenadora da Biblioteca da Escola de Medicina

Ângela Maria Raimundo

Coordenadora da Biblioteca da Escola de Minas

Maristela Sanches Lima Mesquita

Coordenador da Biblioteca de Filosofia

Paulo Vitor Oliveira

Coordenadora da Biblioteca de Obras Raras da Escola de Minas

Cristiane Maria da Silva

Coordenadora da Biblioteca Digital

Gracilene Maria de Carvalho

Coordenadora da Biblioteca do DEGEO/DEMIN

Sione Galvão Rodrigues

Coordenadora da Biblioteca do ICEA

Flávia Cristina Miguel Reis

Coordenadora da Biblioteca do ICEB

Renata Mara de Almeida

Coordenadora da Biblioteca do ICBS

Eliane Apolinário Vieira Avelar

Coordenador da Biblioteca do ICOSA
Essevalter de Sousa

Coordenador da Biblioteca Itinerante
Elton Ferreira de Mattos

Sumário

1. Breve apresentação da área:	7
2. Objetivos do PDI priorizados	8
3. Ações planejadas x ações executadas (2025)	12
Ações executadas.....	12
4. Dados e análises	14
4.1. Acervo bibliográfico físico e digital.....	14
4.1.1. Acervo bibliográfico físico.....	14
4.1.2. Acervo bibliográfico digital.....	14
4.1.3. Acervo bibliográfico digital de acesso restrito (assinatura).....	16
4.1.4. Acervo bibliográfico digital uso/acesso.....	18
4.2. Recursos humanos.....	18
4.2.1. Capacitação externa da equipe do Sisbin.....	20
4.3. Serviços prestados.....	20
5. Projetos e atividades mais relevantes	24
5.1. Carro Biblioteca - vinculado à Extensão.....	24
5.2. Interlocução Sisbin e Museu da Farmácia.....	26
5.3. Convênio com a Rede Cariniana.....	33
5.4. Mostra de Periódicos no Encontro de Saberes da UFOP 2025.....	34
5.5. Iniciação científica relacionada à biblioteca da UFOP.....	35
5.6. Projeto de Inclusão Digital ICEA - vinculado ao Prodesa.....	37
6. Perspectivas futuras (principais ações planejadas para 2026)	39

Tabelas

<i>Tabela 1</i> - Objetivos PDI e ações planejadas.....	9
<i>Tabela 2</i> - Acervo físico de livros.....	14
<i>Tabela 3</i> - Trabalho de conclusão de curso de graduação e Lato-Sensu na Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso.....	15
<i>Tabela 4</i> - Teses, dissertações, artigos, livros e relatórios de pesquisa no Repositório Institucional.....	15
<i>Tabela 5</i> - Número de periódicos hospedados no Portal de Periódicos da UFOP....	16
<i>Tabela 6</i> - Ativos informacionais das bases de acesso restrito (assinaturas) da UFOP.....	17
<i>Tabela 7</i> - Dados de acesso/visualização das bases digitais da UFOP de 2025.....	18
<i>Tabela 8</i> - Dados de acesso da comunidade da UFOP ao Portal de Periódicos da CAPES.....	18
<i>Tabela 9</i> - Quantitativo de trabalhadores do Sisbin, regime de trabalho, tipo de jornada, afastamentos no final de 2025.....	19
<i>Tabela 10</i> - Serviços de empréstimo, devolução, renovação, uso de escaninho, treinamentos, nada consta, ficha catalográfica e emissão de carteira institucional..	21
<i>Tabela 11</i> - Serviços de atendimentos da Biblioteca de Obras Raras da Escola de Minas, Biblioteca Itinerante, Biblioteca Digital e acessos/visualizações das bases de dados.....	22
<i>Tabela 12</i> - Atuação em Redes Sociais.....	23
<i>Tabela 13</i> - Atendimentos do Carro Biblioteca da UFOP (2022-2025).....	25

1. Breve apresentação da área:

O Sistema de Bibliotecas e Informação da Universidade Federal de Ouro Preto (Sisbin/UFOP) constitui um eixo estratégico de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, sendo fundamental para a produção, disseminação e preservação do conhecimento acadêmico e científico da Universidade. Por meio de suas ações, o Sisbin assegura o acesso qualificado à informação, contribuindo diretamente para a formação acadêmica, o desenvolvimento científico e a excelência institucional da UFOP.

O Sisbin é composto por um total de 14 bibliotecas, distribuídas da seguinte forma: 10 no campus de Ouro Preto (Morro do Cruzeiro e Centro Histórico), 2 no campus de Mariana e 1 no campus de João Monlevade, além da previsão de implantação de mais 1 biblioteca no campus de Ipatinga. Integram ainda o Sistema o setor de Carteira Institucional da UFOP, a Secretaria e a Assessoria Administrativa da Diretoria, fortalecendo a gestão integrada e o suporte às unidades.

A equipe do Sisbin é formada por 51 trabalhadores, sendo 48 efetivos da UFOP e 3 anistiados. O setor conta ainda com 27 bolsas de desenvolvimento institucional que estão distribuídas entre as coordenadorias da Unidade Administrativa.

Todas as bibliotecas setoriais da UFOP são integradas por meio do Sistema de Bibliotecas e Informação, conforme estabelecido pela Resolução CUNI 1.959/2017. A principal responsabilidade do Sisbin, conforme definido por esta resolução, é gerenciar tanto administrativa quanto tecnicamente as bibliotecas setoriais da UFOP.

2. Objetivos do PDI priorizados

1. Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.
2. Fortalecer as atividades de TIC e promover serviços com segurança e a qualidade para a melhoria do Desempenho das atividades meio e fim.
3. Fortalecer as condições de pesquisa em todos os campi e unidades acadêmicas.
4. Promover a gestão de pessoas e o desenvolvimento do servidor, com condições de saúde e qualidade de vida
5. Modernizar e expandir as instalações físicas acadêmicas, administrativas e de lazer/esporte/convivência.

As ações propostas para o ano de 2025 foram alinhadas aos eixos temáticos do Plano de Desenvolvimento Institucional PDI (2016-2025) , em conformidade com seus respectivos objetivos. Ressalta-se que o Sisbin não possui um eixo específico no PDI 2016-2025; por esse motivo, as metas foram ajustadas para se adequar aos eixos temáticos existentes.

Cabe destacar que as atividades realizadas foram continuidade do planejamento das ações de 2024, visto que foi um período de transição de Diretoria do Sisbin.

Tabela 1 - Objetivos PDI e ações planejadas

n.	Eixo	Objetivos PDI	Ações planejadas	Situação
1	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Renovação <i>de assinatura da</i> Target GedWeb	Concluído
			Renovação <i>de assinatura da</i> Biblioteca Virtual Pearson	Concluído
2	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Realizar a avaliação do acervo bibliográfico	Em andamento
3	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Realizar o inventário do acervo bibliográfico	Em andamento
4	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Disponibilizar o treinamento de calouros e usuários via UFOP Aberta	Em andamento
5	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Planejar a aquisição de livros impressos	Em andamento
6	Ensino de Graduação	Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de graduação da universidade.	Catalogar 2.037 livros de compra	Concluído

n.	Eixo	Objetivos PDI	Ações planejadas	Situação
7	Tecnologia da Informação	Fortalecer as atividades de TIC e promover serviços com segurança e a qualidade para a melhoria do Desempenho das atividades meio e fim	Implementação da carteira institucional digital (CID-UFOP) com QR Code	Concluído
			Pagamento de multa e de 2º via da Carteira Institucional usando o PIX	Em andamento
			Solicitar recursos para aquisição dos equipamentos de automação dos serviços de empréstimos, inventários e segurança do acervo	Em andamento
8	Pesquisa	Fortalecer as condições de pesquisa em todos os campi e unidades acadêmicas	Aquisição de DOI para os periódicos científicos da UFOP, Teses e Dissertações	Em andamento
			Habilitar o autoarquivamento no Repositório	Em andamento
			Atualizar o softwares Dspace da base de dados do Repositório	Concluído
			Oferecer treinamento das bases de dados técnicas científicas para a comunidade acadêmica	Concluído
9	Extensão	Fortalecer a política institucional extensionista integrada aos valores e interesses sociais das comunidades onde a UFOP atua.	Catalogar no Pergamum os livros da Biblioteca Itinerante	Em andamento

n.	Eixo	Objetivos PDI	Ações planejadas	Situação
10	Extensão	Fortalecer a política institucional extensionista integrada aos valores e interesses sociais das comunidades onde a UFOP atua.	Planejar o espaço multiuso da Biblioteca Itinerante	Concluído
11	Gestão de Pessoas	Promover a gestão de pessoas e o desenvolvimento do servidor, com condições de saúde e qualidade de vida	Executar a realização do curso de capacitação em Autoridade e Catalogação	Concluído
12	Gestão de Pessoas	Promover a gestão de pessoas e o desenvolvimento do servidor, com condições de saúde e qualidade de vida	Planejar e executar o curso de capacitação para os auxiliares.	Concluído
13	Gestão de Pessoas	Promover a gestão de pessoas e o desenvolvimento do servidor, com condições de saúde e qualidade de vida	Solicitar códigos de vagas de bibliotecários	Concluído

3. Ações planejadas x ações executadas (2025)

Ações executadas

- **Reorganização e formalização do setor da Coordenadoria da Biblioteca Digital**

Setor passou a contar com SIORG atrelado com FG de Coordenação e com isso consolidou suas atribuições dentro do Sisbin. Contando, inclusive, com uma bibliotecária com exclusiva para as atividades da coordenadoria.

- **Atendimento ao pleito de uso das bibliotecas por servidores aposentados (TAEs e docentes)**

Foi realizado o atendimento a um pleito histórico dos servidores da instituição, através da aprovação pelo Cuni (Resolução Cuni nº 2856 - <https://www.soc.ufop.br/public/resolucao/mostrar/0000013023>). Deste modo, técnicos-administrativos em educação e docentes aposentados da UFOP passam a continuar a realizar empréstimo nas bibliotecas da instituição.

- **Reestruturação da equipe que atua na sede do Sisbin**

Entre julho e agosto foi realizada a reestruturação da equipe que atua em suporte às ações da Diretoria do Sisbin. Nesse conjunto de ações houve a otimização da equipe e a remoção de servidores de outras bibliotecas para atuar como secretária e como assessor administrativo.

- **Criação da versão digital da carteira institucional**

O processo proporcionou maior facilidade e agilidade aos estudantes no uso dos serviços das bibliotecas setoriais da UFOP¹.

- **Mudança no formato de entrega de teses e dissertações**

Em conjunto com a PROPPi, e a Biblioteca digital, a diretoria do SISBIN discutiu a regulamentação da entrega de teses e dissertações na UFOP.

¹ ver

<https://sisbin.ufop.br/noticias/ufop-implementa-acesso-bibliotecas-e-aos-rus-por-meio-de-qr-code>.

Portanto, a partir de 26 de maio, a entrega é exclusivamente da versão digital ao Repositório Institucional, ficando dispensada a entrega das versões impressas nas bibliotecas setoriais - Resolução CONEP nº 125 <https://www.soc.ufop.br/public/resolucao/mostrar/0000012979>.

- **Mudança da Biblioteca do IFAC do prédio do IFAC para o prédio do Museu da Farmácia**

Realização da mudança da Biblioteca do IFAC para um espaço no Museu da Farmácia, no Centro Histórico de Ouro Preto. A biblioteca vinha funcionando de modo improvisado no prédio do Ifac, enquanto era realizada a reforma do espaço que ela ocupou anteriormente. Processo SEI que abordou a reforma do espaço 23109.012193/2023-33.

- **Diagnóstico e Solicitação da Demanda de Servidores do Quadro Funcional do Sisbin por meio do Grupo de trabalho.**

4. Dados e análises

4.1. Acervo bibliográfico físico e digital

4.1.1. Acervo bibliográfico físico

O acervo bibliográfico da UFOP constitui-se de materiais físicos e digitais, de acesso permanente e temporário (assinatura). Com relação ao acervo físico (que inclui, livros, periódicos, teses e dissertações, materiais especiais, entre outros tipos de materiais), temos na Tabela 2 o quantitativo de títulos e exemplares.

Tabela 2 - Acervo físico de livros

Ano	Títulos	Exemplares
2023	114.808	350.780
2024	126.927	353.958
2025	127.899	355.379

Fonte: Para o ano de 2023, Relatório de Gestão do Sistema de Bibliotecas e Informação 2024²; para os anos de 2024 e 2025, Software de gerenciamento de bibliotecas³.

Apesar de não ter ocorrido processo regular de compra de livros no ano de 2025, o quantitativo de títulos e exemplares da instituição teve um leve aumento, fruto de doações e trabalhos de teses e dissertações impressas⁴.

4.1.2. Acervo bibliográfico digital

O Sisbin realiza a gestão, atualmente, de três conjuntos de acervos digitais: os que foram adquiridos na modalidade de compra perpétua; as plataformas mantidas pelo setor; e, os acessíveis através de contratos de prestação de serviço. A instituição possui 500 ebooks adquiridos na modalidade de compra perpétua e que estão em processo de disponibilização à comunidade. Anteriormente esses livros estavam acessíveis através de uma interface da empresa que realizou a venda e,

² Disponível no link <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/19664>.

³ Está sendo atualizada a metodologia para consolidação dos dados de acervos e exemplares. Ao final desse processo poderá haver retificações dos dados dos anos anteriores.

⁴ A partir de maio de 2025 o CONPEP aprovou resolução que determina que as teses e dissertações passam a ser exclusivamente digitais <https://www.soc.ufop.br/public/resolucao/mostrar/0000012979>.

atualmente, está em fase de implementação uma interface hospedada na própria instituição e que disponibilizará o material. Por uma questão contratual, no momento de disponibilização futura deles, o acesso será restrito aos usuários vinculados à UFOP.

Com relação às bases de dados mantidas pelo Sisbin, há atualmente três bases, cada uma com conjunto característico de informações e funções definidas e reguladas no âmbito da instituição: Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso (<https://www.monografias.ufop.br/>); Repositório Institucional (<https://www.repositorio.ufop.br/>); e, Portal de Periódicos da UFOP (<https://periodicos.ufop.br/>). Essas três bases de dados, sob responsabilidade da Coordenadoria da Biblioteca Digital, disponibilizam seus materiais em acesso aberto e possuem sua atuação orientada às iniciativas de ciência aberta. Segue o quantitativo de documentos disponibilizados em cada uma das duas primeiras e o número de periódicos ativos no portal de periódicos institucionais.

Tabela 3 - Trabalho de conclusão de curso de graduação e Lato-Sensu na Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso

Ano	Títulos
2022	4.959
2023	6.219
2024	7.150
2025	8.532

Fonte: Base de dados da Biblioteca Digital de TCC, disponibilizado pela Coordenadoria da Biblioteca Digital, 2026.

Tabela 4 - Teses, dissertações, artigos, livros e relatórios de pesquisa no Repositório Institucional

Ano	Títulos
2022	14.149
2023	16.117
2024	17.575
2025	19.247

Fonte: Base de dados do Repositório, disponibilizado pela Coordenadoria da Biblioteca Digital, 2026.

Tabela 5 - Número de periódicos hospedados no Portal de Periódicos da UFOP

Ano	Periódicos ativos	Periódicos inativos⁵
2022	13	8
2023	13	8
2024	9	13
2025	9	13

Fonte: Portal de Periódicos da UFOP, disponibilizado pela Coordenadoria da Biblioteca Digital, 2026.

4.1.3. Acervo bibliográfico digital de acesso restrito (assinatura)

Desde o ano de 2019 a UFOP vem realizando a contratação de plataformas que possuem acervo bibliográfico digital especializado e disponibiliza à sua comunidade. Essas bases de dados assinadas, que se mostraram centrais no período de suspensão das atividades presenciais, na pandemia de COVID-19, ainda possuem um uso significativo pela comunidade acadêmica - em algumas áreas possuem um papel muito significativo. Atualmente a UFOP mantém 6 contratos de assinatura de bases de livros especializados, normas técnicas e revistas (especializadas e de ampla circulação, além de jornais diários), além da disponibilização de uma plataforma de informações médicas baseada em evidências.

As plataformas assinadas e disponibilizadas são:

- Árvore (livros digitais, revistas e jornais)
- Biblioteca Virtual Pearson (livros digitais)
- Minha Biblioteca (livros digitais)
- Revista dos Tribunais (revistas e informações jurídicas)
- Target (normas técnicas)
- Up to Date (plataforma de informações médicas)

⁵ Foram considerados inativos todos os periódicos que não publicaram nenhum número referente à 2025.

Destacamos que o contrato com a Up To Date também atende aos hospitais da região (Hospital Santa Casa de Ouro Preto, em Ouro Preto, e Hospital Monsenhor Horta, Mariana).

Este conjunto de bases de dados disponibiliza à comunidade da UFOP o seguinte quantitativo de materiais:

Tabela 6 - Ativos informacionais das bases de acesso restrito (assinaturas) da UFOP

Plataforma	Número de ativos informacionais (ano de referência 2025)
Árvore	198.865
Biblioteca Virtual Pearson	19.238
Minha Biblioteca	15.272
Revista dos Tribunais ⁶	1.500
Target	574.000
Up to Date	32.000
Total	840.875

Fonte: Dados das plataformas e informes dos representantes, disponibilizado pela Coordenadoria da Biblioteca Digital, 2026.

⁶ Valor estimado de artigos de periódicos jurídicos / revistas jurídicas / boletins / doutrinas / Pareceres / Súmulas etc. Estimando mais 1.000.000 de relacionamentos.

4.1.4. Acervo bibliográfico digital uso/acesso

Tabela 7 - Dados de acesso/visualização⁷ das bases digitais da UFOP de 2025

Plataforma	Acessos	Visualizações⁸
Árvore	71*	-
Biblioteca Virtual Pearson	-	177.531*
Minha Biblioteca	139.315*	1.130.361
Revista dos Tribunais	-	5.971*
Target	3.312*	4.011
Up to Date	-	236.892*
Biblioteca Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso	1.501.008*	-
Repositório Institucional	148.736*	-
Portal de Periódicos	209.129*	-

Fonte: Dados das plataformas e informes dos representantes, disponibilizado pela Coordenadoria da Biblioteca Digital e Assessoria Administrativa, 2026

* Dado que foi utilizado no somatório da Tabela 11. A utilização do dado levou em consideração a manutenção da comparabilidade com anos anteriores.

Tabela 8 - Dados de acesso da comunidade da UFOP ao Portal de Periódicos da CAPES

Ano	Acesso a textos completos	Acesso a textos referenciais
2023	229.875	349.021
2024	272.891	223.263
2025	- ⁹	-

Fonte: Fornecidos pela CAPES, disponibilizada ao Gt de Treinamentos, 2026.

4.2. Recursos humanos

Um dos principais desafios do Sistema de Biblioteca da UFOP é a gestão dos recursos humanos, considerando as exonerações nas vagas de auxiliares (e outros servidores em desvio de função) que, juntamente com aposentados destes cargos,

⁷ Algumas bases disponibilizam informações de acessos e outras de visualizações.

⁸ Para a Up To Date a métrica é uso.

⁹ Dados ainda não consolidados pela CAPES.

não possuem recomposição, por ser cargo de provimento vetado desde 2018. Houve desafios adicionais no ano de 2025, com a supressão dos postos de trabalho terceirizados, no entanto, em um esforço coletivo as equipes das bibliotecas setoriais têm buscado garantir, dentro do viável, a manutenção dos horários de funcionamento das setoriais.

A equipe do Sistema de biblioteca possui o perfil de cargos, regimes de trabalho, tipo de jornada conforme indicado abaixo e distribuídos em 15 locais de trabalho.

Tabela 9 - Quantitativo de trabalhadores do Sisbin, regime de trabalho, tipo de jornada, afastamentos no final de 2025

	Quantidade
Total de trabalhadores	52
Total de bibliotecários(as)	16
Total de TI	1
Total de anistiados	3
Total de auxiliares, assistentes e marceneiro	32
Total em regime de trabalho presencial	42
Total em regime de trabalho PGD integral	3
Total em regime de trabalho PGD parcial	7
Jornada especial - flexibilização	27
Jornada especial - servidor-estudante	3
Jornada especial - outros	1
Jornada especial - não possui	21
Afastamentos ¹⁰ - bibliotecárias	2
Afastamentos - auxiliares	1

Fonte: dados do Sisbin, 2026.

¹⁰ Os afastamentos mencionados são para tratar de assunto pessoal ou cessão para outro órgão do governo federal.

4.2.1. Capacitação externa da equipe do Sisbin

Houve participação de três servidores no curso de Autoridade e Catalogação a distância e também a participação de seis servidores no Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias presencial e uma servidora no XIV Conferência Internacional BIREDIAL-ISTEC com recursos de capacitação da Progep.

4.3. Serviços prestados

Ao longo do ano de 2025 voltamos a ter um maior quantitativo de empréstimos de livros na instituição. Os dados de empréstimos, devoluções, renovações e empréstimo de chaves (para uso dos escaninhos das bibliotecas) mostram que as bibliotecas setoriais da UFOP têm retomado seu atendimento presencial dos usuários (quando comparado aos dados de 2024, que sofreram impacto por conta do período de greve). Um dos indicadores importantes é o de empréstimo de chave para uso dos escaninhos, pelo fato do seu uso estar associado também à permanência dos usuários no espaço da biblioteca.

Tabela 10 - Serviços de empréstimo, devolução, renovação, uso de escaninho, treinamentos, nada consta, ficha catalográfica e emissão de carteira institucional

Serviço	2022	2023	2024	2025
Empréstimo - Bibliotecas Setoriais	22.524	24.709	10.737	14.306
Devolução - Bibliotecas Setoriais	23.280	25.284	10.154	14.549
Renovação - Bibliotecas Setoriais	23.056	31.875	7.598	16.705
Empréstimos de chave (uso dos espaços das bibliotecas) ¹¹	40.772	47.809	27.382	36.396
Treinamentos (base de dados técnico-científicas)	7	5	5	8
Treinamentos - usuários atendidos	-	91	113	178
Confecção de fichas catalográficas	1.672	1.518	1.167	1.393
Confecção de carteira institucional	6.842	3.481	3.715	2.749
Emissão de nada consta	2.756	1.560	2.132	1.306

Fonte: Para os anos de 2022, 2023 e 2024, Relatório de Gestão do Sistema de Bibliotecas e Informação 2024¹²; para o ano de 2025, dados do Sisbin, 2026.

Cabe destacar que houve uma mudança no processo de confecção de carteira institucional durante o ano de 2025. Além da disponibilização de QR Code que permite aos usuários o uso do Restaurante Universitário e empréstimos nas bibliotecas, no início de janeiro de 2025¹³, o Setor de Carteiras passou a confeccionar as carteiras dos calouros apenas sob demanda. Anteriormente eram confeccionadas as carteiras de todos os calouros matriculados na instituição, desde

¹¹ Este dado não consta nos relatórios de gestão anterior.

¹² Disponível no link <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/19664>.

¹³ Ver

<https://sisbin.ufop.br/noticias/ufop-implementa-acesso-bibliotecas-e-aos-rus-por-meio-de-qr-code>.

2025, somente são feitas carteiras mediante o preenchimento de formulário específico. Conforme o quantitativo indicado na tabela, isso representou uma economia de insumos da ordem de 25%, quando comparado com 2024. Um dos elementos motivados para essa mudança foi a grande taxa de descarte de carteiras de calouros que vinha ocorrendo nos últimos anos.

Tabela 11 - Serviços de atendimentos da Biblioteca de Obras Raras da Escola de Minas, Biblioteca Itinerante, Biblioteca Digital e acessos/visualizações das bases de dados

Serviço - Atendimentos	2022	2023	2024	2025
Biblioteca de Obras Raras da Escola de Minas - Atendimentos	13	22	64	44
Biblioteca de Obras Raras da Escola de Minas - Atendimentos	13	22	64	44
Biblioteca Itinerante (Carro Biblioteca) - Atendimentos	336	620	800	645
Biblioteca Digital - atendimento usuários (Repositório Institucional, BDTCC e Portal de Periódicos)	4.575	2.205	2.146	10.112 ¹⁴
Biblioteca Digital ¹⁵	3.023.145	1.459.363	2.590.986	2.421.965 ¹⁶

Fonte: Para os anos de 2022, 2023 e 2024, Relatório de Gestão do Sistema de Bibliotecas e Informação 2024¹⁷; para o ano de 2025, dados do Sisbin, 2026.

¹⁴ Dados referentes à 2025 consideraram: fichas catalográficas da Editora UFOP, nada consta da Pós-graduação (mestrado e doutorado), Repositório Institucional (e-mail/conversas), Repositório (enviados), BDTCC (e-mail/conversas), BDTCC (enviados), Coordenadoria da Biblioteca Digital (emails), Portal de Periódicos), Plataforma Árvore.

¹⁵ Biblioteca Digital número de acessos a base do Repositório, BDTCC, Portal de Periódicos da UFOP, Bases de dados de e-books, e Normas Técnicas.

¹⁶ Para a consolidação dos dados utilizou-se o mesmo parâmetro dos anos anteriores. No tópico específico que trata dos acervos digitais foram apresentados dados adicionais de uso.

¹⁷ Disponível no link <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/19664>.

Tabela 12 - Atuação em Redes Sociais

Serviço - Redes Sociais	2022	2023	2024	2025
Redes sociais - sisbin_ufop (Instagram) - Alcance	7.964	4.075	+6.700	+8.800
Redes sociais - sisbin_ufop (Instagram) - Visualizações	-	-	-	+60.700
Redes sociais - sisbin_ufop (Instagram) - Interação de conteúdo	-	-	-	763
Redes sociais - carrobibliotecaufop (Instagram) - Alcance	1.822	2.881	5.900	10.475

Fonte: Para os anos de 2022, 2023 e 2024, Relatório de Gestão do Sistema de Bibliotecas e Informação 2024¹⁸; para o ano de 2025, dados do Sisbin, 2026

¹⁸ Disponível no link <https://www.repositorio.ufop.br/handle/123456789/19664>.

5. Projetos e atividades mais relevantes

Foram elencados aqui os projetos formalmente registrados ou desenvolvidos conjuntamente em outros setores da UFOP ou externos à instituição.

5.1. Carro Biblioteca - vinculado à Extensão

O texto desta seção foi redigido por Elton Ferreira de Mattos, bibliotecário do Sisbin que atua na Biblioteca Itinerante (Carro Biblioteca).

ATUAÇÃO DO CARRO BIBLIOTECA DA UFOP EM 2025

O Carro Biblioteca da UFOP é um projeto de extensão do Sistema de Bibliotecas e Informação (Sisbin), vinculado à Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Seu objetivo é democratizar o acesso ao livro, formar leitores e aproximar a UFOP da população que vive em bairros mais afastados do centro histórico de Ouro Preto.

O projeto se destaca pela articulação com políticas públicas de incentivo à leitura. Ele foi mencionado na Meta 2.7 do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura, Bibliotecas e Oralidade de Ouro Preto (Lei nº 1.501/2024), que prevê a criação de projetos sociais de leitura, incluindo a ampliação e manutenção do próprio Carro Biblioteca da UFOP, evidenciando sua importância para a promoção da leitura e inclusão social na cidade.

O projeto contribui também para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, especialmente para o ODS 4 Educação de qualidade, ODS 10 Redução das desigualdades e ODS 16 Cidades e sociedades inclusivas, promovendo o acesso à educação, reduzindo desigualdades e favorecendo uma sociedade mais inclusiva e igualitária.

O Carro Biblioteca da UFOP celebrou seus 15 anos de atuação ininterrupta em 2025. Para marcar essa trajetória, foi criada uma linha do tempo que registrou sua história, conquistas e memórias. Link de acesso <https://drive.google.com/file/d/19YPqhseGanCkLRcpLYBdkm3efFqag2NY/view>

Ele recebeu reconhecimento pelo seu trabalho na Feira Literária de Mariana (FLIMARI), participando como convidado na segunda edição e sendo homenageado na terceira edição em 2025, ocasião em que foi agraciado com a Placa de Mérito Cultural. A UFOP divulgou uma matéria sobre a premiação em seu portal. A notícia completa pode ser acessada em: <https://ufop.br/noticias/comunidade/carro-biblioteca-recebe-homenagem-de-merito-cultural-pelos-15-anos-de-atuacao>

O Carro Biblioteca da UFOP esteve em exposição no Encontro de Saberes 2025, apresentando os livros que foram mediados para seus leitores e as atividades realizadas a partir deles, como jogos de tabuleiro, quebra-cabeças, desenhos e outras criações artísticas. Os visitantes demonstraram grande interesse, elogiaram as atividades e solicitaram informações sobre como replicá-las em seus próprios contextos.

O projeto também esteve presente na Escola Municipal Tomás Antônio Gonzaga, fortalecendo a articulação entre a universidade e a educação básica. Link para publicação sobre o evento: https://www.instagram.com/p/DJFUSqpxb-f/?img_index=1

Tabela 13 - atendimentos do Carro Biblioteca da UFOP (2022-2025)

ANO	ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	ALCANCE VIRTUAL (REDES SOCIAIS)
2022	336	1.822
2023	620	2.881
2024	800	5.940
2025	645	10.475
TOTAL	2.401	21.118

Fonte: Relatórios da Biblioteca Itinerante da UFOP (2022, 2023, 2024, 2025).

O Carro Biblioteca consolidou-se como locus de pesquisa, servindo de base para Trabalhos de Conclusão de Curso como o da aluna bolsista do Projeto que também realizou uma peça teatral. Link para matéria publicada pelo Jornal Primaz:

<https://www.agenciaprimaz.com.br/2025/09/05/retalhos-de-infancia-engaja-publico-e-m-dramas-infantis/>.

Apesar de suas conquistas, o Carro Biblioteca da UFOP enfrenta desafios contínuos relacionados às condições do micro-ônibus, que demandam manutenções frequentes e impactam a regularidade das ações. Em 2025, ajustes no orçamento da UFOP ocasionaram a suspensão temporária dos atendimentos no mês de junho, refletindo-se na redução dos atendimentos presenciais apresentada na tabela. Ainda assim, o impacto positivo do projeto evidencia sua relevância e reforça a necessidade de investimentos em manutenção, restauração e modernização do veículo atualmente utilizado, bem como, a médio prazo, em sua substituição, a fim de garantir a continuidade e a ampliação das atividades desenvolvidas.

Em síntese, a atuação do Carro Biblioteca da UFOP em 2025 reafirma o projeto como uma importante iniciativa no âmbito do Sisbin, com impacto social, educacional e cultural. Sua trajetória de 15 anos, os reconhecimentos recebidos, a articulação com políticas públicas, o atendimento contínuo às comunidades de Ouro Preto e a contribuição para a formação acadêmica evidenciam o papel transformador da extensão universitária na democratização do acesso à leitura e à cultura, reforçando a missão do Sisbin de apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão na UFOP.

5.2. Interlocação Sisbin e Museu da Farmácia

O texto desta seção foi redigido por Luciana Matias Felício Soares, bibliotecária do Sisbin que atua na interlocação com o Museu da Farmácia, no Centro Histórico de Ouro Preto.

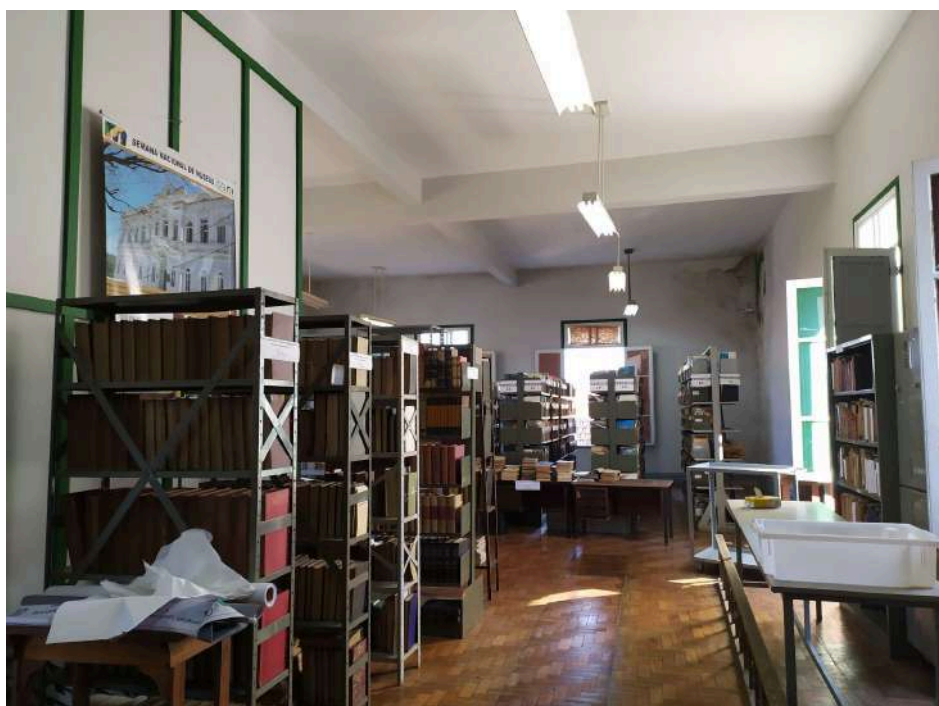
Desde o início das atividades em 2019, minha atuação na Biblioteca de Obras Raras e Especiais da Escola de Farmácia (Museu da Farmácia) tem sido dedicada à preservação e ao tratamento técnico de seu patrimônio bibliográfico, abrangendo desde o diagnóstico, listagem, higienização e a catalogação das obras. Em novembro de 2022, realizou-se uma etapa importante, a transferência física e centralização do acervo no primeiro andar do Museu. Esta mudança foi necessária,

pois o acervo encontrava-se anteriormente em área restrita devido às obras de manutenção do Museu, o que impossibilitava o processamento técnico contínuo.

Com a locação do acervo em sala única e ambiente controlado, os trabalhos de catalogação sistemática e inventário avançaram significativamente. A partir de 2023 foram inventariados 8.081 itens e catalogados 808 títulos e 1.027 exemplares, etapas imprescindíveis para que o conhecimento contido nessas obras seja devidamente registrado e recuperado pelos usuários.

No âmbito do projeto FINEP, articulado pela Rede de Museus e Acervos da UFOP, a Biblioteca desempenhou um papel técnico fundamental como elaboração da descrição técnica do acervo bibliográfico a ser digitalizado e na composição do orçamento detalhado de alguns materiais como Scanner planetário, computadores, além de outras demandas. Este projeto viabilizou a aquisição de um scanner planetário A1, que permitirá a digitalização inicial de aproximadamente 1.000 exemplares do acervo da biblioteca do século XIX, com a meta futura de digitalização integral de todo o acervo após conclusão do projeto. Além disso, o projeto prevê a instalação de arquivos deslizantes na biblioteca, esta iniciativa garante a salvaguarda definitiva e a democratização do acesso ao patrimônio histórico e científico da UFOP.

Fotos - Acervo no 2º andar (2019)





Fotos - Acervo no 1º andar (2019)



Fotos - Todo acervo no 1º andar (2026)







5.3. Convênio com a Rede Cariniana

Conforme termo de adesão firmado em outubro de 2024 entre a UFOP e o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, foram desenvolvidas as ações previstas no plano de trabalho pactuado, assim como a participação em eventos e oficinas. As ações desenvolvidas no âmbito da Rede Cariniana na UFOP são coordenadas por Gracilene Maria de Carvalho, coordenadora da Biblioteca Digital. Entre as ações, destaca-se a participação *online* no VII SINPRED (Seminário Internacional de Preservação Digital), participação das reuniões mensais do GE Preservação de Repositórios Institucionais, participação na Oficina “Preservação Digital com Prompts de IA Generativa” e participação na Reunião da Rede de Repositórios. Além disso, também como previsto no plano de trabalho pactuado, a bibliotecária Gracilene Maria de Carvalho participou do grupo de trabalho e pesquisa da Rede: Dríade (Subgrupo da Rede Cariniana) e Subgrupo C de Política de Preservação Digital.

5.4. Mostra de Periódicos no Encontro de Saberes da UFOP 2025

O texto desta seção foi redigido por Marcos Eduardo de Sousa, Assessor Administrativo da Diretoria do Sisbin.

No ano de 2025 foi realizada a segunda Mostra de Periódicos da UFOP, subevento que ocorreu durante o Encontro de Saberes da UFOP. O evento contou com um estande, no qual foram expostos banners de divulgação dos títulos de periódicos da instituição. Além da disponibilização deste espaço, foi realizada uma mesa-redonda com o título ‘Mesa-redonda: Da emergência de novos desafios à (re)valorização das práticas cotidianas: inteligência artificial, divulgação científica e trabalho editorial em periódicos científicos’. A mesa teve a participação de Nathália Helena Azevedo (USP / Ensaio Pesquisa em Educação em Ciências) e de Roberta Cardoso Cerqueira (Fiocruz / História, Ciências, Saúde - Manguinhos)¹⁹ e foi mediada por Marcos Eduardo de Sousa (UFOP / Sisbin). A atividade proporcionou um momento importante, no qual editores da instituição se reuniram para discutir temáticas importantes e centrais para a produção científica e para o ecossistema de publicação científica em periódicos, compartilhando as experiências e os desafios aos quais estão normalmente envolvidos.

Estande com os banners participantes



Fonte: Arquivo do Sisbin, 2025.

¹⁹ A composição inicial previa 3 participantes, mas houve um cancelamento por motivo de saúde.

Cards de divulgação



5.5. Iniciação científica relacionada à biblioteca da UFOP

O texto desta seção foi redigido por Eliane Apolinário Vieira Avelar, bibliotecária do Sisbin que atua na Biblioteca do ICHS no campus Mariana.

Memórias e transformações: a história da biblioteca universitária Alphonse de Guimaraens

As bibliotecas universitárias têm um papel fundamental no desenvolvimento acadêmico e cultural de uma instituição de ensino, sendo centros de preservação e disseminação do conhecimento. Ademais, essas bibliotecas podem testemunhar mudanças significativas ao longo do tempo, tais como a introdução de novas tecnologias, a evolução das metodologias de ensino e pesquisa e a incorporação de novas áreas do conhecimento. Tais mudanças têm o potencial de afetar a maneira como a biblioteca organiza seu acervo, seus serviços e a interação com seus usuários.

Nesse contexto, tem-se a Biblioteca Alphonsus de Guimaraens, cuja memória é estreitamente ligada à própria história do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICHS) da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). Esta biblioteca é um marco que guarda e transmite a trajetória acadêmica do ICHS, refletindo seus avanços, transformações e desafios.

Nesse sentido, este projeto de iniciação científica desenvolve uma pesquisa que visa realizar uma investigação sobre a história e as transformações da Biblioteca Universitária Alphonsus de Guimaraens ao longo das décadas. Especificamente, a pesquisa visa: (a) mapear a história da biblioteca desde sua fundação; (b) identificar as principais mudanças em termos de infraestrutura, acervo e serviços oferecidos ao longo dos anos; e (c) analisar as implicações das mudanças tecnológicas nas ações da biblioteca.

A pesquisa pode ser classificada como descritiva e emprega uma abordagem qualitativa para o seu desenvolvimento. Inicialmente, foi realizada uma pesquisa bibliográfica, identificando o que já foi pesquisado sobre o tema e construindo uma base teórica para a investigação. Para desenvolver a pesquisa empírica, estão sendo empregados dados primários e secundários, coletados por meio das técnicas de pesquisa documental e história oral. Esses dados são analisados qualitativamente com base na análise de conteúdo.

O desenvolvimento deste projeto de pesquisa contribuirá para a comunidade acadêmica, ao possibilitar uma reflexão sobre a história da Biblioteca Alphonsus de Guimaraens. Ao se debruçar sobre a trajetória dessa biblioteca específica, o projeto colaborará para a construção da memória institucional do ICHS, resgatando aspectos pouco conhecidos ou mesmo esquecidos, mas essenciais para a compreensão da história e do desenvolvimento do instituto.

Orientadora: Eliane Apolinário Vieira Avelar

Comitê de ética (CEP/UFOP): Número do Parecer: 7.878.444

Bolsas:

Edital 14/2024 - PIVIC-1S/UFOP - 2025-2026

Edital PIP-2S/UFOP Nº 07/2025-2026.

5.6. Projeto de Inclusão Digital ICEA - vinculado ao Prodesa

O texto desta seção foi redigido por Flávia Cristina Miguel Reis, bibliotecária do Sisbin que atua na Biblioteca do ICEA no campus João Monlevade.

PROJETO DE INCLUSÃO DIGITAL - PID

Desde 2009 o Projeto de Inclusão Digital (PID) do ICEA/UFOP promove e incentiva o acesso às ferramentas digitais para todos indivíduos, sobretudo aos que não possuem acesso. Oferecendo cursos de informática e tecnologias, com as principais ferramentas e conteúdos atuais, que atendam a demanda social, econômica e educacional dos envolvidos, gratuitamente. São ministrados por alunos da universidade, que compartilham os conhecimentos adquiridos de forma engajada com o social. Pois, a exclusão digital aumenta as desigualdades sociais e restringe o acesso a oportunidades. Desta forma, o PID transforma a realidade social de seus participantes e a universidade fortalece os laços com a comunidade.

O objetivo é fomentar a inclusão digital gratuita e de qualidade, levar conhecimento e oportunidades para quem nunca teve acesso ou têm pouca familiaridade com as ferramentas tecnológicas; fortalecer a autonomia dos participantes para o exercício da cidadania em um mundo cada vez mais digitalizado.

Os cursos são ofertados de forma remota, por meio da plataforma *Moodle*, e presencial no laboratório da universidade. Garantindo flexibilidade e ampliando o acesso. Após consultas à comunidade, as inscrições são abertas. As aulas teóricas e práticas, garantem o aprendizado. E ao final dos cursos, os alunos concluintes recebem o certificado de conclusão.

A cada edição, inúmeros participantes se beneficiam das capacitações, adquirindo habilidades que aumentam suas chances profissionais e fortalecem sua autonomia em um mundo cada vez mais tecnológico. A mais recente, registrou-se mais de 300

inscritos nos cursos ofertados. A alta demanda evidencia a relevância do projeto e seu impacto na vida profissional e social dos envolvidos.

Ao promover a inclusão digital, o PID facilita o cotidiano e a atuação profissional dos participantes; transforma o saber em oportunidade de inclusão. E reafirma a universidade como agente ativo na construção de uma sociedade mais justa, preparada para os desafios.

6. Perspectivas futuras (principais ações planejadas para 2026)

- Junção Biblioteca Medicina com Biblioteca Farmácia
- Junção Biblioteca Escola de Minas e Biblioteca DEGEO
- Mudança Biblioteca João Monlevade para novo prédio
- Planejamento e avaliação de mudança da sede do Sisbin
- Implantação pagamento de multa via PIX
- Reestruturação do retorno do malote
- Realização do Seminário do Sisbin
- Realização de inventário de livros
- Planejamento de automatização do levantamento das bibliografias dos cursos de graduação no Pergamum para visita do MEC, visando redução de recursos humanos no processo
- Discussão sobre a permanência da Biblioteca do IFAC no prédio do Museu da Farmácia
- Execução do projeto de higienização do acervo de obras raras.
- Planejamento e estruturação de proposta para aquisição de novo carro biblioteca através de captação de recursos.
- Digitalização de obras raras da Farmácia através do projeto Finep.