**Anexo III**

**SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS EM REPÚBLICAS FEDERAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01** | **Identificação do Evento (Para cada evento)** | | |
| **Título:** | | | |
| **Data de Realização** | | **Início:**  **Dia:**  **Horário:** | **Fim:**  **Dias:**  **Horário:** |
| **Nome da república/ local de realização:** | | | |
| **Valor da da contribuição mensal para manutenção da residência, da contribuição mensal para manutenção da residência, de acordo com o que estabelece o artigo 25 da Resolução 1540: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Classificação do evento:**  **[[1]](#footnote-0)Evento com finalidade de arrecadação de fundo para o PDI :**  ( ) Festa/ confraternizações ( ) Esportivos ( )Hospedagem ( ) Hospedagem de eventos  **Evento sem finalidade de arrecadação de fundo para o PDI:**  ( )acadêmico ( ) beneficentes ( )esportivos ( )confraternizações  **Em caso de eventos beneficentes:**  Qual entidade beneficiada?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Qual forma de benefício será arrecado?  Envolve contratação de estrutura para eventos ( ) | | | |
| **[[2]](#footnote-1)Estimativa de Arrecadação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[[3]](#footnote-2)Forma de Financiamento:**  Cobranças de Ingressos ( )  Doações ( )  Financiamento integral por responsáveis ( ) (via declaração)  **[[4]](#footnote-3)Estimativa de custo:**  **[[5]](#footnote-4)Montante destinado para a ação do PDI:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **02** | **PROJETO DO EVENTO (anexos)** | | |
| **[[6]](#footnote-5)Descrição:** | | | |
| **Programação Detalhada:** | | | |
| **Foi criado eventos/divulgação em redes social? ( ) sim ( )não**  **Em caso afirmativo:**  **Qual no nome do evento?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Endereço das mídias adotada para divulgação:** | | | |
| **Público-alvo:** | | | |
| **Público esperado:** | | | |
| **Número do AVCB:** | | | **Capacidade total permitida:** |
| **Estrutura utilizada:** | | | |
| **[[7]](#footnote-6)Estrutura para eventos contratada (preencher somente se houver contratação):** | | | |
| **Pelo menos um orçamentos da estrutura (ANEXO):** | | | |
| **Atrações:** | **Sim ( ) Não ( )** | **Se sim, qual(is)?** | |
| **[[8]](#footnote-7)Pelo menos um orçamento das atrações (ANEXO)** | | | |
| **Open Bar:** | **Sim ( ) Não ( )** | **Se sim, qual(is)?** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **03** | **Lista atualizada de moradores da casa** |
| **Matrícula** | **Nome** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**TERMO DE COMPROMISSO**

**Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura de recebimento e Carimbo da PROPLAD | **Data de entrega na PROPLAD**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  **Nº do evento PROPLAD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Ouro preto \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**Data de entrega na PROPLAD**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Nº do evento PROPLAD**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura Representante da casa junto a PRACE**

**Matricula:**

**Nome:**

**Contatos (email/cel):**

1. Os fundos para o PDI referem-se ao projeto de desenvolvimento aprovado para as ações de manutenção e conservação das edificações [↑](#footnote-ref-0)
2. A estimativa de arrecadação é o valor total arrecadado com a promoção do evento [↑](#footnote-ref-1)
3. Forma de financiamento listará todas as forma de entrada de recursos para a realização do evento, lembrando que, hospedagem, cessão onerosa do espaço, cobrança de ingressos são formas de financiamentos aplicados apenas para eventos com finalidade de arrecadação de fundo para o PDI [↑](#footnote-ref-2)
4. Estimativa de custo é o montante que cobrirá a produção do evento. [↑](#footnote-ref-3)
5. O montante destinado ao PDI é o valor final, desconsiderando os custos de realização do evento. [↑](#footnote-ref-4)
6. Descreva em breve resumo de como será o evento atrações (ou não) expectativas, etc. [↑](#footnote-ref-5)
7. Estrutura para eventos contratada – finalidade de descreve o porte do evento planejado [↑](#footnote-ref-6)
8. Em caso de evento com finalidade de arrecadação para PDI. [↑](#footnote-ref-7)