**Anexo II**

|  |  |
| --- | --- |
| **02** | **PDI** |
| **Descrição da manutenção, conservação e/ou Intervenção :** | |
| **Previsões de Eventos para a execução do PDI** | |
| **Justificativa:** | |
| **Evento destinado a arrecadar fundos para manutenção e conservação das edificações** | |
| **[[1]](#footnote-0)Levantamento Fotográfico - ( ) SIM ( ) NÃO** | |
| **Área atendida: interna ( ) externa ( ) dimensões (m²) :** | |
| **Descrição da área atendida:** | |
| **Projeto arquitetônico complementar (Anexo) - ( ) SIM ( ) NÃO** | |
| **Orçamento:** | |
| **Planilha Orçamentária**  **Definir:**   * **Custo total estimado;** * **Detalhamento dos custos;**   + **Material;**   + **Contratação de Serviço;**   + **Taxas e Impostos;** | |

**TERMO DE COMPROMISSO**

**Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.**

**Assinatura Representante da casa junto a PRACE**

**Matricula:**

**Nome:**

**Contatos (email/cel):**

**Data de entrega na PROPLAD**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Nº do evento PROPLAD**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura de recebimento e Carimbo da PROPLAD | **Data de entrega na PROPLAD**  **\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  **Nº do evento PROPLAD**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. As fotos devem ser enviadas via email para [proplad@edu.ufop.br,](mailto:proplad@edu.ufop.br,) coloridas, em boa qualidade de resolução e em quantidade suficiente para identificação das demandas solicitadas. [↑](#footnote-ref-0)