**Anexo II**

|  |  |
| --- | --- |
| **02** | **PDI**  |
| **Descrição da manutenção, conservação e/ou Intervenção :** |
| **Previsões de Eventos para a execução do PDI** |
| **Justificativa:** |
| **Evento destinado a arrecadar fundos para manutenção e conservação das edificações** |
| **[[1]](#footnote-0)Levantamento Fotográfico - ( ) SIM ( ) NÃO**  |
| **Área atendida: interna ( ) externa ( ) dimensões (m²) :**  |
| **Descrição da área atendida:** |
| **Projeto arquitetônico complementar (Anexo) - ( ) SIM ( ) NÃO** |
| **Orçamento:**  |
| **Planilha Orçamentária** **Definir:*** **Custo total estimado;**
* **Detalhamento dos custos;**
	+ **Material;**
	+ **Contratação de Serviço;**
	+ **Taxas e Impostos;**
 |

**TERMO DE COMPROMISSO**

**Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.**

**Assinatura Representante da casa junto a PRACE**

**Matricula:**

**Nome:**

**Contatos (email/cel):**

**Data de entrega na PROPLAD**

**\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Nº do evento PROPLAD**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura de recebimento e Carimbo da PROPLAD  | **Data de entrega na PROPLAD****\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_****Nº do evento PROPLAD****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. As fotos devem ser enviadas via email para proplad@edu.ufop.br, coloridas, em boa qualidade de resolução e em quantidade suficiente para identificação das demandas solicitadas. [↑](#footnote-ref-0)