



---

## EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS Nº 07/2021 BIBLIOTECA DO ICHS

A Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP), por meio da Pró-Reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração, do Sistema de Bibliotecas e Informação e da Biblioteca Alphonsus de Guimaraens (Biblioteca do ICHS), torna público este Edital de Seleção para interessados, nos termos aqui estabelecidos.

### 1. DEFINIÇÃO

O presente Edital disponibiliza vagas de Bolsas de Desenvolvimento Institucional (BDI) para atuação em atividades ligadas à biblioteca setorial, no *campus* Mariana, **Biblioteca Alphonsus de Guimaraens (Biblioteca do ICHS)**. A vigência das vagas é pela duração do semestre letivo. Transcorrido o período de vigência, mantendo-se as condições e requisitos estabelecidos por este Edital, com a concordância das partes e aprovação da Pró -Reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração.

Os recursos para a Bolsa de Desenvolvimento Institucional são provenientes do Orçamento da UFOP, conforme Regulamentação das Bolsas de Desenvolvimento Institucional constante na Resolução CUNI n. 2.169.

### 2. PÚBLICO ALVO E PRÉ-REQUISITOS

**2.1** Estar regularmente matriculado em um dos cursos de graduação do ICHS/UFOP (Letras, História, Pedagogia) ou do de Jornalismo do ICISA/UFOP.

**2.2** Ter coeficiente maior ou igual a 6.0 (alunos que ainda não tiverem coeficiente não poderão concorrer a vaga).

**2.3** Ter perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas.

**2.4** Ter disponibilidade de 15 horas semanais, com o mínimo de 04 horas sequenciais, **em turnos que atendam as necessidades da biblioteca.**

**2.5** Não ser cadastrado como beneficiário de outra bolsa institucional, **exceto** bolsa permanência, alimentação e voluntariado (este último com limite semanal máximo de 20 horas semanais).

**2.6** Não ter inadimplência ou débito de qualquer natureza com a UFOP.



2.7 Ter recursos tecnológicos que permitam a realização das atividades remotamente (devido a pandemia COVID-19), enquanto mantiver-se a suspensão das atividades presenciais.

### **3. ATIVIDADES PREVISTAS**

3.1 Auxiliar nos trabalhos internos de tratamento dos materiais a serem inseridos no acervo.

3.2 Auxiliar os usuários no uso dos serviços da biblioteca.

3.3 Auxiliar na produção de conteúdos para o site e redes sociais da biblioteca e seus projetos.

3.4 Auxiliar na conferência do recebimento dos periódicos recebidos por assinatura.

3.5 Auxiliar no trabalho do acervo de periódicos.

3.6 Auxiliar no processo de restauração do acervo da biblioteca (o bolsista receberá treinamento para esta atividade).

3.7 Outras atividades da biblioteca ou associadas aos seus projetos designadas pela Chefe da Biblioteca do ICBS.

Parágrafo único: Diante da pandemia do COVID-19 as atividades possíveis estão sendo realizadas online.

### **4. OBJETIVO**

4.1 Contribuir para a formação acadêmica, profissional e cidadã do estudante.

4.2 Assegurar a cooperação do bolsista com o corpo discente, docente e técnico-administrativo da UFOP, bem como das comunidades nas quais a UFOP atua.

4.3 Amadurecer o entendimento do seu papel social como estudante e como profissional, principalmente no trato com pessoas, em situações semelhantes à realidade que vai encarar profissionalmente.

4.4 Auxiliar os usuários dos serviços da biblioteca.

### **5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

5.1 Avaliação do desempenho acadêmico do aluno.



**5.2** Avaliação do currículo profissional apresentado.

**5.3** Entrevistas com os candidatos.

**5.4** A avaliação contará com as seguintes etapas

5.4.1 **Primeira etapa** – Deferimento de inscrição: análise do preenchimento dos critérios estabelecidos no item 2 “PÚBLICO ALVO E PRÉ-REQUISITOS”.

5.4.2 **Segunda etapa** – Eliminatória: análise do desempenho acadêmico dos candidatos (coeficiente) e experiências declaradas no currículo com seleção de 15 candidatos para a próxima etapa - caso ocorra empate, poderão ser chamados mais do que 15 candidatos.

5.4.3 **Terceira etapa** – Eliminatória e classificatória: entrevista online (via Google Meet). Nesta fase será analisada a disponibilidade de atuação, nos termos do item 2 “PÚBLICO ALVO E PRÉ-REQUISITOS”, e as aptidões e competências dos candidatos para o desenvolvimento das atividades (declaradas e enviadas no ‘Currículo profissional’), em consonância com as “ATIVIDADES PREVISTAS”. Os candidatos que não atenderem os critérios analisados serão eliminados e os demais classificados.

## **6. VAGAS DISPONÍVEIS**

**6.1** Serão oferecidas 3 (três) vagas para bolsistas, com carga horária de 15 horas semanais.

**6.2** A bolsa tem o valor de R\$300,00 (trezentos reais).

**6.3** As bolsas terão vigência até dezembro de 2021, considerando a disponibilidade orçamentária da UFOP, podendo ser prorrogada pela Pró-reitoria de Orçamento, Planejamento e Administração (PROPLAD/UFOP).

**6.4** Os candidatos excedentes poderão ser convocados, caso haja disponibilidade de outras vagas na Biblioteca do ICBS.

## **7. FORMA DE INSCRIÇÃO**



7.1 As inscrições ocorrerão exclusivamente online, através do link <https://forms.gle/q7UhokRqM42Njtu39>

7.2 O período de inscrições será de **19 de maio a 25 de maio**.

## 8. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

8.1 Preenchimento do formulário de inscrição.

8.2 Histórico escolar.

8.3 Comprovante de matrícula.

8.4 Currículo profissional - sem foto.

## 9. CRONOGRAMA

Data	Atividade
19/maio/2021 à 25/maio/021	INSCRIÇÕES
27/maio/2021	RESULTADO 1ª ETAPA (deferimento de inscrição)
29/maio/2021	RESULTADO 2ª ETAPA
02/maio/2021 à 06/abril/2021	3ª ETAPA (Entrevistas)
10/abril/2021	RESULTADO FINAL

## 10. LOCAL DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 Todos os resultados serão divulgados em <http://www.sisbin.ufop.br/bibichs/> conforme o calendário disposto no item **9 “CRONOGRAMA”** e no facebook da Biblioteca Alphonsus de Guimaraens (Biblioteca do ICHS) <https://www.facebook.com/bibliotecadoichs/>

10.2 A divulgação do resultado será realizada através do número de matrícula.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar todo o processo no site <http://www.sisbin.ufop.br/bibichs/> durante a vigência deste edital.

11.2 É de responsabilidade do candidato manter seus dados cadastrais atualizados na plataforma MinhaUFOP.



- 
- 11.3** Os resultados deste edital serão válidos até novembro de 2021.
- 11.4** Os casos omissos serão resolvidos pela Chefe da Biblioteca do ICBS.
- 11.5** Na existência de vagas futuras e não expirada a validade deste edital, poderão ser chamados candidatos excedentes, conforme item **6.4**.

---

Mariana, 13 de maio de 2021.

Luciana Oliveira

Chefe da Biblioteca do ICBS